

承辦人更換時：

◎此動作為已填報「109」計畫後，才更換承辦人時，移轉填報資料之操作說明。
未填報計畫則無須移轉。

一、請新承辦人先帳號註冊(連結)



二、待新承辦人收到登入通知電子郵件後，請舊承辦人協助資料移轉：

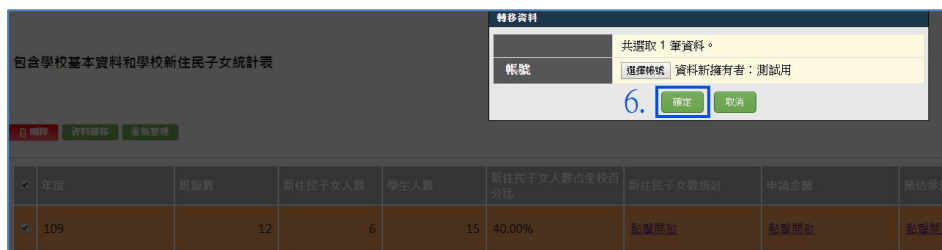
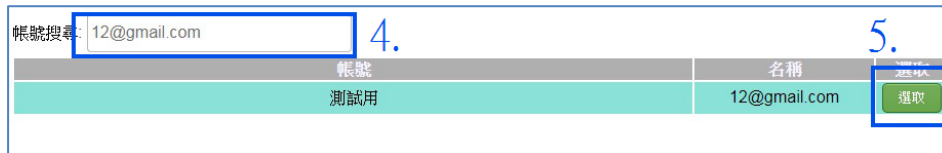
申請表一覽表



1. 基本資料表暨彙整表(連結)

(1) 登入(舊承辦人帳號)

(2) 選取資料 → 資料轉移 → 選擇帳號 → 帳號搜尋(新承辦人帳號) → 選取 → 確定 → 確定，完成移轉。



2. 計畫申請(各子計畫) ([連結](#))

(1) 登入(舊承辦人帳號)

(2) 選取資料 → 資料轉移 → 選擇帳號 → 帳號搜尋(新承辦人帳號) → 選取 → 確定 → 確定，完成移轉。

(圖示請參考 1.)